



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 1 de 10
Edición: 04

JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva es el órgano máximo de la Asociación y se encarga de la gestión y representación de la misma, de acuerdo con las disposiciones y directivas aprobadas en la Asamblea General.

Los cargos son voluntarios y, tienen una duración de dos años, pudiendo ser reelegidos por períodos sucesivos.

Las personas que integran la Junta Directiva no perciben retribución.

COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENCIA: DÑA. JUANA ROSA FALCÓN VERONA

VICEPRESIDENCIA: DON JOSÉ DOMINGO MORALES CRUZ

SECRETARÍA: DÑA. M^a DEL CARMEN CORUÑA ARBELO

TESORERÍA: DON FRANCISCO RAMÓN MUÑOZ DIAZ MONTENEGRO

VOCALÍAS:

DÑA. CARIDAD MARÍA DEL CARMEN AZNAR SAAVEDRA

DON ARMANDO BENÍTEZ SÁNCHEZ

DON FRANCISCO JUAN GARCÍA ORTEGA

DON FRANCISCO JAVIER SUÁREZ MARRERO



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 2 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Dña. Juana Rosa Falcón Verona

FORMACIÓN ACADÉMICA: Perito Mercantil.

TRAYECTORIA PROFESIONAL:

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Jubilada

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Presidenta.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Ostentar la representación legal de la Asociación.
2. Convocar y presidir las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.
3. Velar por el cumplimiento de los fines sociales, la ejecución de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación y por el cumplimiento de estos Estatutos.
4. Autorizar con su firma las actas, certificaciones y demás documentos de la Asociación.
5. Suscribir contratos a nombre de la Asociación, otorgar poderes a terceros, ejercitar acciones y oponer excepciones ante los órganos de la Jurisdicción



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 3 de 10
Edición: 04

Ordinaria y Especial, solicitar, aceptar y percibir o hacer efectivas ayudas, subvenciones, becas, donaciones, legados y herencias de Organismos e Instituciones Oficiales o de cualquier otro tipo, así como de particulares.

6. Designar procuradores y letrados.
7. Resolver, en caso de urgencia y con carácter provisional, los asuntos que sean de la competencia de la Junta Directiva, a quién deberá dar cuenta en la primera sesión que se celebre.
8. Realizar y autorizar a la persona que ostenten la Secretaría y la Tesorería a extracciones de cantidades necesarias de la cuenta o cuentas abiertas a nombre de la Asociación, bastando para ello dos firmas mancomunadas de las tres autorizadas.
9. Y cuantas facultades se le confieran, no expresamente asignadas a otros órganos y de interés para los fines de la Asociación.

ÓRGANO DE GOBIERNO



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 4 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don José Domingo Morales Cruz

FORMACIÓN ACADÉMICA: Diplomado Universitario de Enfermería.

ACTIVIDAD PROFESIONAL: Enfermero en Sanidad Marítima (Instituto Social de la Marina)

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Jubilado.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Vicepresidente.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Asistir a la presidencia en sus funciones.
2. Sustituir la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad asumiendo sus funciones, con carácter provisional, cuando el titular cesare en el cargo.
3. Las que les delegue la Presidencia o la Asamblea General.



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 5 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Doña Maria del Carmen Coruña Arbelo

FORMACIÓN ACADÉMICA: Estudios primarios (EGB).

TRAYECTORIA PROFESIONAL: Limpiadora

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Limpiadora

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Secretaria.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Redactar y certificar las actas de las sesiones de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva.
2. Llevar el libro del Registro de Personas Asociadas, consignando en ellos la fecha de su ingreso y las bajas que hubiere.
3. Recibir y tramitar las solicitudes de ingreso.
4. Llevar una relación del inventario de la Asociación.
5. Tener bajo su custodia los documentos y archivos de la Asociación.
6. Expedir certificaciones con el visto bueno de la presidencia.
7. Formular la memoria de actividades



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 6 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Francisco Ramón Muñoz Díaz Montenegro

FORMACIÓN ACADÉMICA: Perito y Profesor Mercantil.

TRAYECTORIA PROFESIONAL: Banca

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Jubilado

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Tesorero.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tener a su cargo los fondos pertenecientes a la Asociación.
2. Elaborar los presupuestos, balances e inventarios de la Asociación.
3. Firmar los recibos, cobrar las cuotas de las personas asociadas y efectuar todos los cobros y pagos.
4. Llevar y custodiar los Libros de Contabilidad.
5. Formular las cuentas anuales y el presupuesto.



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 7 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Dña. Caridad María del Carmen Aznar Saavedra

FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnico de Empresas Turísticas, abogada

TRAYECTORIA PROFESIONAL: Abogada

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Jubilada

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Vocal.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que les confiera la Junta Directiva.



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 8 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Armando Benítez Sánchez

FORMACIÓN ACADÉMICA: Ingeniero Industrial.

TRAYECTORIA PROFESIONAL: Ingeniería

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Ingeniería (Proyectos y Dirección de Obra)

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Vocal.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que les confiera la Junta Directiva.



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 9 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Francisco Juan García Ortega

FORMACIÓN ACADÉMICA: Formación en Contabilidad y Administración.

TRAYECTORIA PROFESIONAL: Contable

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Jubilado

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Vocal.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que les confiera la Junta Directiva.



CURRICULUM DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 20/04/2022
Página 10 de 10
Edición: 04

CURRICULUM VITAE JUNTA DIRECTIVA

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Francisco Javier Suárez Marrero

FORMACIÓN ACADÉMICA: Bachiller Superior

TRAYECTORIA PROFESIONAL: Funcionario (Policía)

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Funcionario (Policía)

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Vocal.

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno.

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna.

Relaciones de parentesco con la Dirección-Gerencia: Ninguna.

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna.

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que les confiera la Junta Directiva.